



Bewerberbogen

- nur vollständig ausgefüllte Bewerberbögen können berücksichtigt werden -

1. Personalien

Vorname, Name: Telefon:
Straße, Hausnummer: Handy:
PLZ, Ort: E-Mail:

2. Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

.....
.....

3. Berufslaufbahn

Schulabschluss: erlernter Beruf:
Student/in: ja nein Studienbereich:
derzeit ausgeübter Beruf:
Arbeitslos seit: zuletzt ausgeübter Beruf:

4. Stundenumfang - je flexibler Sie sind, um so leichter findet sich ein passender Arbeitsplatz

- geringfügig Beschäftigt (max. 450 € pro Monat) studentische Kraft (über 450€, maximal 20 Std./Wo.)
 nur Teilzeit Teil- oder Vollzeit **nur** Vollzeit (39 Std./Wo.)

Stundenumfang von bis **wöchentlich** Angestrebter Mindestverdienst pro Monat? €

5. Arbeitszeiten (je flexibler Sie sind, um so leichter findet sich ein passender Arbeitsplatz)

- ich bin zeitlich uneingeschränkt nur Mo - Fr
 nur **ohne** Nachtbereitschaft nur am Wochenende

Mögliche Zeiten an Tagen (Nächte bis n. Morgen)	von	bis
Montag <input type="checkbox"/> Tag + Nacht <input type="checkbox"/> eingeschränkt
Dienstag <input type="checkbox"/> Tag + Nacht <input type="checkbox"/> eingeschränkt
Mittwoch <input type="checkbox"/> Tag + Nacht <input type="checkbox"/> eingeschränkt
Donnerstag <input type="checkbox"/> Tag + Nacht <input type="checkbox"/> eingeschränkt
Freitag <input type="checkbox"/> Tag + Nacht <input type="checkbox"/> eingeschränkt
Samstag <input type="checkbox"/> Tag + Nacht <input type="checkbox"/> eingeschränkt
Sonntag <input type="checkbox"/> Tag + Nacht <input type="checkbox"/> eingeschränkt

Bemerkung:

6. Voraussichtliche Dauer der Assistenz Tätigkeit

Ich suche eine Beschäftigung für:

- unbefristet mindestens ein Jahr höchstens ein Jahr während des Studiums

Bemerkung:

7. Anforderungskriterien

- Raucher - freiwillige Angabe - nein ja gelegentlich
- Führerschein nein ja, seit Auto ja nein
- Haushaltskenntnisse nein ja,
- Pflegekenntnisse nein ja, durch
- Arbeiten Sie eher selbstständig nach Anweisung
- Ist für Sie ein Einsatz bei Kunden, die Tiere halten (z.B. Katzen, Hunde) möglich? nein ja

8. Hobbys / Freizeitgestaltung

9. Fragen zum Arbeitsfeld (bei Bedarf kann ein extra Blatt verwendet werden)

Welche Fähigkeiten bringen Sie für die Arbeit bei behinderten Menschen mit?

.....

Was motiviert Sie, bei behinderten Menschen zu arbeiten?

.....

Was ist Ihrer Meinung nach in der Arbeit als persönliche AssistentIn bei behinderten Menschen besonders wichtig?

.....

10. Erklärung

Ich versichere, dass ich weder aktives, noch passives Mitglied von Scientology bin. Ich bin kein Anhänger oder Sympathisant dieser Organisation und gehöre auch keiner Tarnorganisation von Scientology an und verbreite nicht deren Gedankengut. Auch arbeite ich nicht nach den Methoden von L. Ron Hubbard. Dies versichere ich für jetzt und die Zukunft. Sollte diese Erklärung ganz oder in Teilen nicht der Wahrheit entsprechen, ist mir klar, dass dies für das ZSL einen Grund für eine fristlose Kündigung darstellt.

Bestätigung meiner wahrheitsgemäßen Angaben meiner Bewerbung und der o.g. Erklärung.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

11. Die Verarbeitung der Daten erfolgt nach Artikel 6 Absatz b)

(die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Antrag der betroffenen Person erfolgen)

Die angegebenen personenbezogenen Daten, werden für den Zweck der Durchführung des Vermittlungsverfahrens verarbeitet. Für das Bewerbungsverfahren ist es notwendig, dass die Bewerbungsunterlagen an die relevante Kund/en/innen des ZSL e.V. weitergegeben werden .

12. Einwilligung

- Ich erteile meine Einwilligung, dass ich bis auf Widerruf in die Warteliste aufgenommen werde.

13. Bestätigung

- Ich bestätige hiermit den Erhalt der gesondert beigelegten Informationen über meine Rechte gemäß EU-DSGVO

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

Informationsblatt des ZSL-Bewerberbogens gemäß EU-DSGVO

Ich wurde über folgende Rechte informiert:

1. Recht auf Beschwerde(Art. 77 DSGVO)

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde für das ZSL e.V. in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte Bayern. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können folgendem Link entnommen werden:

https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html

2. Recht auf Bestätigung (Art. 15 DSGVO)

Der Bewerber hat das Recht eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob die personenbezogenen Daten verarbeitet werden.

3. Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)

Der Bewerber hat das Recht unentgeltlich eine Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten anzufordern und eine Kopie dieser zu erhalten.

4. Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)

Der Bewerber hat das Recht eine Berichtigung von unrichtigen personenbezogenen Daten zu verlangen und unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung eine Vervollständigung unvollständiger Daten zu verlangen.

5. Recht auf Löschung und Recht auf Vergessen werden (Art. 17 DSGVO)

Der Bewerber hat das Recht eine Löschung der betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen, welche nach Anforderung unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der folgenden Gründe zutrifft und die Verarbeitung nicht erforderlich ist:

- a. Die erhobenen personenbezogenen sind für den Zweck für den sie erhoben wurden nicht mehr notwendig.
- b. Die personenbezogenen Daten wurden unrechtmäßig verarbeitet.
- c. Die Löschung der Daten ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung notwendig.
- d. Es besteht keine gesetzliche Verpflichtung zur Aufbewahrung

6. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)

1. Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der folgenden Voraussetzungen gegeben ist:

- a. die Richtigkeit der personenbezogenen Daten von der betroffenen Person bestritten wird, und zwar für eine Dauer, die es dem Verantwortlichen ermöglicht, die Richtigkeit der personenbezogenen Daten zu überprüfen.
- b. die Verarbeitung unrechtmäßig ist und die betroffene Person die Löschung der personenbezogenen Daten ablehnt und stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangt;
- c. der Verantwortliche die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger benötigt, die betroffene Person sie jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigt, oder
- d. die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß Artikel 21 Absatz 1 eingelegt hat, solange noch nicht feststeht, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen

2. Wurde die Verarbeitung gemäß Absatz 1 eingeschränkt, so dürfen diese personenbezogenen Daten – von ihrer Speicherung abgesehen – nur mit Einwilligung der betroffenen Person oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder zum Schutz der Rechte einer anderen natürlichen oder juristischen Person oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses der Union oder eines Mitgliedstaats verarbeitet werden.

3. Eine betroffene Person, die eine Einschränkung der Verarbeitung gemäß Absatz 1 erwirkt hat, wird von dem Verantwortlichen unterrichtet, bevor die Einschränkung aufgehoben wird

7. Recht auf Datenübertragung (Art. 20 Abs. 1 DSGVO)

Der Bewerber hat das Recht auf Datenübertragbarkeit. Er hat das Recht diese Datensätze in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

8. Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO)

Der Bewerber hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

**ZSL e.V. - AssistenzOrganisation | Luitpoldstr. 44 | 91052 Erlangen |
zsl.erlangen.de/assistenz | info@zsl-erlangen.de**

Version:43398